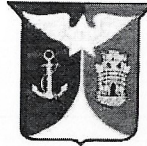




MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DO EXÉRCITO
FUNDAÇÃO OSÓRIO

PLANO DE AÇÃO ANUAL - 2024

(Fragmentação do Plano de Gestão 2024 / 2027)



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DO EXÉRCITO
FUNDAÇÃO OSORIO

"Formando hoje o cidadão do amanhã"

PLANO DE AÇÃO ANUAL – 2024

(Fragmentação do Plano de Gestão 2024 / 2027)

1. MISSÃO

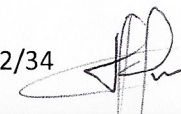
Educar e ministrar o ensino básico e o profissionalizante, este integrado ao ensino médio, aos filhos e dependentes legais dos militares das Forças Singulares e, subsidiariamente, das Forças Auxiliares e dos civis.

2. VISÃO DE FUTURO

Ser reconhecida, até 2032, como uma escola de excelência na cidade do Rio de Janeiro, pelo ensino que oferece, baseado em competências e valores que o habilitem à vida profissional e à educação superior.

3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (OE)

- OE 1 - Fortalecer a identidade da escola por intermédio do Projeto Pedagógico Institucional
- OE 2 - Aumentar o intercâmbio com as partes interessadas
- OE 3 - Aprimorar a educação profissional
- OE 4 - Aumentar o sucesso escolar
- OE 5 - Modernizar a infraestrutura organizacional
- OE 6 - Adotar práticas mais efetivas de comunicação
- OE 7 - Aumentar a disponibilidade e a qualidade dos Recursos Humanos
- OE 8 - Aumentar e diversificar a captação de recursos
- OE 9 - Otimizar a gestão orçamentária, financeira e patrimonial

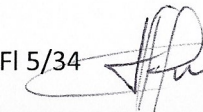

OE 1: Fortalecer a identidade da escola por intermédio do Projeto Pedagógico Institucional
- Iniciativas estratégicas:

1.1 - Manter atualizado o Projeto Pedagógico Institucional								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
1.1.1	Adequar o PPI à nova legislação	Para alinhar o PPI com a LDB, a Lei de Inclusão, a BNCC e outras	Estudando e analisando a documentação e as imposições legais e apresentando a adequação do PPI à Direção e ao Conselho Deliberativo	Coor Tec, Div Ens, CA e Div Assistencial	Sempre	FO	-	Apresentar 01 (uma) proposta para atualização do PPI até 30 de Nov
1.2 - Internalizar o Projeto Pedagógico Institucional								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
1.2.1	Criar mecanismos para acompanhar o alinhamento das práticas pedagógicas ao PPI	Para trazer a proposta do PPI para o dia a dia da Escola	Vinculando as ações e iniciativas às ideias do PPI	Div Ens	Sempre	FO	-	Apresentar 01(uma) proposta para vinculação das ações às iniciativas do PPI, até 30 Nov
1.2.2	Intensificar a interface entre o PPI e os alunos e seus responsáveis	Para reforçar os aspectos comportamentais do PPI	Vinculando a comunicação com alunos e responsáveis ao conteúdo do PPI	CA e Div Assistencial	Sempre	FO	-	Aproveitar todas as oportunidades para a FO difundir ideias, conceitos, principalmente nossas crenças e valores
1.2.3	Instituir mecanismos para reforçar o alinhamento das práticas educacionais ao PPI	Para trazer a proposta do PPI para o dia a dia da Escola	Vinculando as ações e iniciativas setoriais às ideias do PPI	Div Ens, Div Adm, Div Assistencial, DRH e STI	Sempre	FO	-	Realizar 1(uma) reunião semestral para alinhar as ações com as iniciativas do PPI
1.2.4	Difundir o conteúdo do PPI	Para aumentar o alcance desse conteúdo	Valendo-se de todas as oportunidades e mecanismos de comunicação disponíveis	Sec Com Soc	Sempre	Todos os interessados da FO	-	- Difundir, trimestralmente , as lições aprendidas, os conceitos pedagógicos e as oportunidades de melhorias sobre o PPI, especialmente em todas as Notas de Serviço


OE 2: Aumentar o intercâmbio com as partes interessadas
- Iniciativas estratégicas:

2.1 - Aumentar e melhorar as parcerias existentes com a Fundação Osório								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
2.1.1	Estabelecer novos acordos com parceiros Institucionais	Para estabelecer parcerias importantes e necessárias à Escola	Difundindo o trabalho da FO, abrindo canais de comunicação para aproximação com novos e possíveis parceiros	Pres e Sec Com Soc	Anual	Brasília e, em especial, o Rio de Janeiro	R\$ 10.000,00	Realizar tratativas com 1 (um) novo parceiro até 30 Nov
2.1.2	Aumentar os canais de comunicação com o EB, aproveitando todas as oportunidades possíveis	Para manter o EB como o principal e mais importante parceiro da FO	Estabelecendo contato permanente com a Alta Administração do EB, dentro ou fora da cidade do Rio de Janeiro	Todos	Anual	Brasília, nos Estados e, em especial, na cidade do Rio de Janeiro	R\$ 10.000,00	Visitar 6 (seis) Organizações Militares (OM) até 30 Nov
2.1.3	Aproximar o ex-aluno da FO com a Direção e com o alunado	Para manter vínculos afetivos e troca de experiências	Resgatando a Associação de Ex-Alunos da FO e criando oportunidades para que participem de atividades e eventos	Sec Com Soc, Div Ens e CA	Anual	FO, Rio de Janeiro e todo o País	R\$ 5.000,00	Realizar 01 (uma) reunião ou evento para integração com a AExAFO até 30 Nov
2.1.4	Fortalecer o vínculo com o DECEX e a DEPA	Para intensificar práticas bem sucedidas nas áreas técnica e pedagógica prevista no RI	Estreitando os contatos com os Chefes/Integrantes do DECEX e da DEPA	Pres e Coor Tec	Anual	DECEX e DEPA	-	Realizar um encontro/visita com Chefes do DECEX e da DEPA, até 30 Nov
2.1.5	Fortalecer e prestigiar a APAFO	Para estreitar e fortalecer a ligação da Direção da FO com a Associação para melhor apoiá-la	Apoiando as atividades e ações/projetos da APAFO	Div Ens, Div Adm e CA	Anual	FO	-	Realizar reunião semestral com a APAFO para avaliação dos resultados e definição de um contrato de objetivos para o semestre seguinte

2.2 - Aumentar as interações com a Fundação Osorio								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
2.2.1	Atrair os pais e responsáveis para a Instituição e fortalecer a ligação com os mesmos	Para que os pais/responsáveis atuem mais eficazmente junto a seus dependentes, colaborando com a Escola tanto na condução do processo ensino/aprendizado quanto em outras áreas, fortalecendo um real comprometimento com a FO	Criando eventos e atividades para que os pais assistam seus filhos em feiras, apresentações artísticas e musicais, festas, jogos, formaturas e atividades conduzidas pela APAFO	Supervisão Escolar, Coor Seg, Corpo Docente, Div Ens, Div Adm e APAFO	Anual	FO	R\$ 3.000,00	Organizar 01 (um) evento semestral com a coordenação, também, da APAFO
2.2.2	Desenvolver um programa de orientação aos pais e responsáveis sobre a Escola	Para esclarecer a importância da sua participação no processo ensino/aprendizado	Ministrando palestras e provendo encontros para mostrar os resultados obtidos pelos alunos	Div Ens, CA e SOE	Anual	FO	R\$ 5.000,00	Realizar 01 (uma) apresentação com os pais e responsáveis até 30 Jun
2.2.3	Buscar parcerias com instituições que realizem atendimento para alunos que necessitem de Educação Inclusiva	Para realizar intercâmbio de conhecimentos que permitam a disponibilização de profissionais capacitados para ajudar a FO na criação do Núcleo de Atendimento Psicopedagógico	Celebrando convênios com Instituições de Ensino que permitam a disponibilização à FO de profissionais capacitados em Educação Inclusiva	Direção da FO, Proc Jur e Div Ens	Até Dez 2024	Cidade do Rio de Janeiro	R\$ 1.500,00	Realizar um encontro/visita com 1(uma) Instituição que trabalhe com Educação Inclusiva, até 30 Nov
2.2.4	Engajar Docentes e Inspetores para incrementar parcerias institucionais	Para aproveitar o poder de persuasão desses integrantes na relação com o público externo	Interagindo e informando sobre potenciais temas educacionais e gerais para formalização de parcerias	Todos	Sempre	FO	-	Aumentar em 20% o atual número de parceiros com a FO, até Dez 2024


OE 3: Aprimorar a educação profissional
- Iniciativas estratégicas:

3.1 - Melhorar e aprimorar o curso técnico em Meio Ambiente								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
3.1.1	Promover intercâmbios e acordos de cooperação técnica com instituições de referência que ofertam o curso técnico em meio ambiente	Para obter informações sobre o funcionamento do curso em outras instituições e promover o aprimoramento do curso da FO	Estabelecendo contatos com instituições de referência que ofertam o curso técnico em meio ambiente no Estado do Rio de Janeiro	Coor Curso Tec de Meio Ambiente e STE	Anual	FO e Instituições Ensino no RJ	R\$ 2.000,00	Realizar tratativas para formalizar intercâmbio/acordo de cooperação com 1(uma) Instituição que atua em meio ambiente, até 30 Nov
3.1.2	Construir e implementar o Laboratório de Práticas Ambientais(LPA)	Para que a FO disponha de um espaço físico com infraestrutura adequada para a realização de aulas práticas das disciplinas técnicas e para o desenvolvimento de projetos de iniciação científica do curso técnico em meio ambiente	Adaptando e adequando o espaço ocioso da varanda anexa ao laboratório de ciências físicas, químicas e biológicas	Direção da FO, Coor Curso Tec de Meio Ambiente, STE, Div Ens e Div Adm.	2024	Laboratório de ciências físicas, químicas e biológicas no Pavilhão Epitácio Pessoa	R\$ 10.000,00	Apresentar o planejamento para implantação do Laboratório de Práticas Ambientais, até 30 Jun , e iniciar a construção do LPA até 01 Out
3.1.3	Implantar ações de controle, conservação e manutenção da área ao redor da nossa APA	Para aperfeiçoar o pensamento crítico em relação a preservação ambiental dentro das instalações da escola	Executando atividades práticas no entorno da APA com a participação, especialmente dos alunos do Curso Técnico em Meio Ambiente e dos docentes	Coor Curso Tec de Meio Ambiente	Sempre	FO	-	Tornar rotina o Projeto Minha Escola Sempre Limpa
3.2 - Conscientizar toda a comunidade escolar da importância dos cursos técnicos e do ensino profissionalizante								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
3.2.1	Aprimorar os cursos técnicos	Para adequá-los à realidade do Mercado de Trabalho e às exigências legais	Revisando os projetos pedagógicos dos cursos	Div Ens e Coor Cursos Profissionalizantes	Anual	FO	-	Apresentar 01 (uma) proposta de melhorias nos projetos pedagógicos dos cursos técnicos, até 30 Nov



Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
3.2.2	Mostrar a importância da formação profissionalizante	Para aumentar a percepção de agregar valor aos cursos técnicos	Criando uma agenda de divulgação, visitas, feira profissional, semana do meio ambiente, feira de ciência, palestras, etc	Coordenadores dos Cursos Tec de Administração e Meio Ambiente	Anual	FO	R\$ 5.000,00	Divulgar em evento, por semestre , os resultados já alcançados por nossos cursos profissionalizantes
3.2.3	Apresentar uma solução que amenize o viés causado pelas matrículas nos cursos técnicos	Para possibilitar turmas mais homogêneas entre os cursos	Analisando novas alternativas para a oferta e distribuição das vagas	Div Ens e Coor Cursos Profissionalizantes	Até Jul/2024	FO	-	Apresentar, até 31 Jul , proposta para adequar a oferta e distribuição das vagas pelos cursos profissionalizantes
3.2.4	Conscientizar os docentes da ênfase na formação profissional da FO	Para valorização do curso profissionalizante por todo corpo docente da FO	Divulgando o que é feito no curso profissionalizante e o retorno que a FO obtém com as instituições parceiras	Pres, Div Ens, Coor Cursos Profissionalizantes	Anual	FO	-	Realizar apresentação para os docentes, até 30 Nov , com os resultados alcançados pelos cursos profissionalizantes
3.2.5	Conscientizar os responsáveis da importância dos cursos profissionalizantes	Para esclarecer aos responsáveis sobre os tipos de cursos oferecidos pela FO de forma que eles possam orientar e direcionar de forma adequada a formação dos seus filhos	Ministrando palestras para pais e responsáveis dos Alunos do 2º Seg EF e realizando workshops para os Alunos dos 8º e 9º anos	Coor Cursos Profissionalizantes	Na reunião de pais e responsáveis dos Alunos do 2º Seg EF	Salas de aula do 8º e 9º Ano do EF e do 1º Ano do EM (alunos novos)	-	Realizar apresentação para os pais/responsáveis sobre os cursos profissionalizantes, até 30 Nov
3.2.6	Resgatar o Projeto Logística Sustentável(PLS)	Para destacar a sua importância e relevância em nossa Escola	Atualizando o seu conteúdo e efetivamente controlando seus indicadores	Coor Curso Tec de Meio Ambiente	Até Agosto 2024	FO	-	Adotar as melhores práticas colhidas, alterando o conteúdo do PLS e mensurando os resultados relevantes alcançados



3.3 - Atualizar a grade curricular								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
3.3.1	Atualizar a grade curricular em relação à legislação vigente	Para se adequar às exigências legais	Reverendo a carga horária e as disciplinas da grade curricular	STE, CA e Corpo Docente	Sempre	FO	-	Apresentar à Div Ens proposta de atualização de todos os currículos, até 01 Dez
3.4 - Apresentar aos alunos opções de carreira								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
3.4.1	Convidar profissionais para proferirem palestras sobre sua profissão	Para que os alunos conheçam diversas opções de carreira	Ministrando palestras sobre as diversas profissões / atividades, esclarecendo que muitas não existirão no futuro e outras tantas serão criadas	Div Ens, STE e CA	Anual	Na FO	R\$ 10.000,00	Proferir uma palestra por especialista em profissões, aos alunos do EM, até 30 Nov
3.4.2	Conhecer Instituições Cívicas	Para que os alunos conheçam a formação de diversas profissões, ampliando suas opções de carreira e de estudo	Realizando visitas e/ou apresentações a outras Instituições de Ensino Cívicas	Div Adm, STE e CA	Anual	Instituições de Ens Cívicas	R\$ 5.000,00	Realizar com os alunos do EM 02 (duas) visitas às Instituições Cívicas de Ensino, até 30 Nov
3.4.3	Realizar visitas às Escolas Militares de Formação e Especialização de oficiais e praças das FFAA e	Para mostrar novas opções de carreira aos alunos e de novos conhecimentos aos docentes	Realizando visitas às Escolas Militares das FFAA e Forças Auxiliares	Alunos do 9º ano do EF, do Ensino Médio, Docentes e CA	Anual	Escolas Militares	R\$ 14.000,00	Realizar com os alunos do EM 02 (duas) visitas às Escolas das FFAA e Auxiliares, até 30 Nov

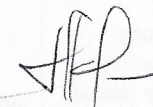
OE 4: Aumentar o sucesso escolar

- Iniciativas estratégicas:


4.1 - Desenvolver no aluno competências que o despertem para pesquisa e proatividade								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
4.1.1	Realizar gincanas e/ou jogos de "perguntas de conhecimento" com alunos de todos os Segmentos que exijam preparação individual	Para estimular o aluno a ser autodidata e proativo	Realizando diversas provas que tenham atividades variadas e que estimulem o desenvolvimento das competências desejadas	Coordenador Seg, Supervisão Escolar e docentes	Anual	Auditório e salas de aula	R\$ 10.000,00	Realizar uma gincana e/ou um jogo de "perguntas de conhecimento" com alunos de todos os Segmentos, por Semestre

Plano de Ação Anual da Fundação Osorio – 2024

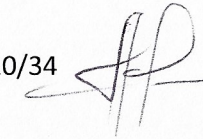
FI 8/34



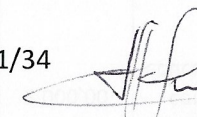
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
4.1.2	Estimular e apoiar a participação dos Alunos nas olimpíadas das diversas áreas do conhecimento	Para que o aluno seja estimulado nas competições e se tome agente do seu processo de aprendizagem	Orientando os alunos a se inscreverem nas olimpíadas, formando equipes, preparando-os para as competições, oferecendo espaços adequados para a pesquisa e acesso à Internet OBS: fornecer alimentação aos alunos, quando for necessário	Supervisão Escolar, Coor de Disciplina, Docentes, Div Ens e Div Adm	Anual	FO	R\$ 2.000,00	Inscrever alunos de todos os Segmentos em todas as Olimpíadas das diversas áreas do conhecimento durante o ano letivo
4.1.3	Promover o interesse pela pesquisa literária e/ou científica	Para alcançar a formação intelectual plena	Elaborando e promovendo projetos de pesquisas, feiras científicas e de cultura, estimulando a utilização da biblioteca e dos laboratórios, além da participação em programas de iniciação científica externos e internos	Supervisão Escolar, Coor de Disciplina, Docentes, Div Ens e Div Adm	Anual	FO	R\$ 5.000,00	Criar eventos pedagógicos durante o ano letivo para promover o interesse a pesquisa literária e/ou científica
4.1.4	Implantar o Núcleo de Tecnologias Educacionais, Pesquisa, Extensão e Editoração (NTEPEE)	Para pesquisar, avaliar e compreender as múltiplas tecnologias digitais disponibilizadas para uso na comunicação e informação, no processo ensino/aprendizagem, e para implementar projetos de extensão e de iniciação científica	Criando o NTEPEE e difundindo o conhecimento resultante para fomentar o processo ensino/aprendizagem e manter atualizado os Corpos Discente e Docente	Div Ens, Supervisão Escolar, Coor de Disciplina, Docentes e Div Adm	2024	FO	R\$ 2.000,00	Nomear um Grupo de Trabalho, até Abr 2024 , para desenvolver as ações que resultarão na proposta de Portaria de Criação do NTEPPE até Out 2024
4.1.5	Fortalecer o programa de monitoria	Para valorizar a meritocracia e a dedicação e despertar a solidariedade entre os alunos	Indicando para monitores os alunos que se destacaram nas disciplinas com desempenho e dedicação acima da média, Identificando-os com distintivos no uniforme	Supervisão Escolar, Coor de Disciplina, docentes do 2º Seg EF e do Ensino Médio e CA	Anual	Salas de Aula	R\$ 1.500,00	Indicar, por mês , no mínimo dois alunos para exercer a função de Monitoria em cada turma



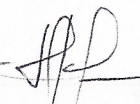
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
4.1.6	Realizar o fórum de debates "Fundação Osorio Modelo das Nações Unidas" (FOMUN) na FO com os alunos interessados e com os alunos de instituições convidadas	Para desenvolver nos alunos atitudes proativas e aplicar os conhecimentos adquiridos nas diversas disciplinas do EM	Realizando o planejamento, preparação, organização, condução e coordenação, especialmente avaliando os custos financeiros das atividades programadas e buscando patrocínios	Div Ens, CA, Div Adm, Sec Com Soc, Docentes e Aluno	1 por ano	FO	-	Realizar o FOMUN na 1ª semana de Dez 2024
4.1.7	Estimular o docente a se manter atualizado com as modernas práticas de preparação e montagem de aulas, principalmente, online	Para disponibilizar conteúdos, locais e horários alternativos de estudo para discentes e docentes	Promovendo oficinas no ESTAP	Div Adm, Div Ens, STE, STI, Supervisão Escolar e Docentes	Anual	FO	R\$ 5.000,00	Realizar um ESTAP por mês durante o ano letivo
4.1.8	Estabelecer estrutura mínima de funcionamento da escola durante o contraturno para a realização de projetos pedagógicos e oficinas	Para incentivar, em caráter voluntário, a participação docente e discente em projetos que estimulem as diversas inteligências, capacidades e competências da comunidade escolar	Providenciando espaço na grade escolar durante o contraturno para a realização de projetos, adequando a carga horária docente (substituindo horários de "à disposição" improdutivos). OBS: providenciar alimentação e transporte até o local mais acessível para os alunos que participarem dos projetos pedagógicos e oficinas	Div Ens, Div Adm, STE, Coor Seg, Supervisão Escolar, Coor de Disciplina e de Área	Anual	FO	R\$ 40.000,00	Realizar uma atividade (evento) extra classe, por bimestre , que estimule as diversas inteligências, capacidades e competências dos alunos
4.1.9	Estabelecer um programa voluntário e a respectiva estrutura de produção de conteúdo online como vídeos, "blogs" e "podcasts"	Para reforço escolar, orientação vocacional, auxiliar no desempenho acadêmico para o vestibular e diversificar a atividade docente visando o sucesso escolar	Construindo GT entre os docentes interessados para a produção do conteúdo, disponibilizando espaço físico para realização das tarefas e treinamento técnico para o corpo docente	Div Ens, Div Adm, CA, Sec Com Soc, STE, Coor Seg, Supervisão Escolar, Coor de Disciplina e de Área e Docentes do 2º Seg e do EM	2024	FO	R\$ 10.000,00	- Criar um grupo de trabalho entre os docentes, até 24 de maio ; - Apresentar e, posteriormente, difundir o Projeto de Produção de Conteúdos <i>Online</i> , até 8 de novembro



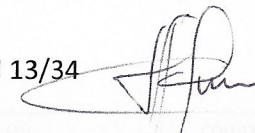
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
4.1.10	Sugerir, adquirir e distribuir livros literários multidisciplinares, escolhidos pela equipe docente em número suficiente para cada ano escolar	Aprimorar o desenvolvimento cognitivo, linguístico, humano e crítico - reflexivo do discente, devolvendo-lhe o contato e a familiaridade com o livro físico, o que vem se perdendo com o uso excessivo de celular	Distribuindo aos alunos, assim como eles recebem o livro didático, dois ou três livros literários multidisciplinares, em rodízio, no transcorrer do ano letivo, recolhendo-os ao final do ano	Div Ens e Div Adm	Bianual - 2024 e 2026	Salas de aula do 6º e 7º anos	R\$ 5.000,00	Criar um grupo de trabalho entre os docentes, até 24 de maio para apresentar e difundir, para os discentes, o Projeto do Clube do Livro e estabelecer, para toda FO, o Programa de Leitura, até 8 de novembro
4.2 - Promover ambiente adequado para o melhor desempenho de alunos e professores								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
4.2.1	Manter e reforçar o programa de conscientização de saudável convivência na escola	Para ajustar o comportamento dos discentes, docentes e demais funcionários no ambiente escolar, resgatando valores éticos, como respeito e cidadania	Instruindo, orientando, conversando e explicando aos discentes, docentes e demais funcionários as regras de comportamento exigidas pela escola e pela legislação em vigor	Coordenador Técnico	Anual	FO	-	Desenvolver as ações do nosso Código de Ética e Conduta na FO durante todo o ano
4.2.2	Alinhar ações pedagógicas com os processos administrativos	Para coordenar o apoio pertinente às necessidades pedagógicas de cada segmento com as possibilidades da administração	Formulando e implementando uma rotina que atenda as demandas dos envolvidos no tocante a projetos pedagógicos e atividades externas	Div Ens e Div Adm	Março 2024	FO	-	Preparar o PCA de 2025 até o final do mês de março
4.2.3	Fortalecer o programa de práticas que visem ao desenvolvimento dos valores preconizados pela Escola	Para destacar princípios, crenças e valores preconizados pela Instituição	Realizando ações que possibilitem colocar em prática os princípios, crenças e valores da instituição	Pres, CoordTec, Ch Div RH, Div Ens, Docentes, Coordenadores, Sec Com Soc e CA	Anual	FO	R\$ 4.000,00	Realizar no mínimo um projeto pedagógico por semestre que incluam ações para destacar nossos princípios, crenças e valores



Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
4.2.4	Desenvolver estudos para avaliar a viabilidade da elaboração do Calendário Escolar por trimestre	Para apontar as vantagens e/ou desvantagens da adoção do sistema trimestral em relação ao sistema bimestral adotado atualmente	Criando um grupo de trabalho para realizar os estudos e elaborar um relatório conclusivo	CoorTec, Div Ens, STE, Coor Seg, Coor Cursos Tec, Coor Área Conhecimento e Supervisão Escolar	Julho 2024	FO	-	Criar no início do mês de março um Grupo de Trabalho para apresentar a viabilidade de adoção do Calendário Escolar por trimestre até o mês de julho
4.3 - Realizar apoio pedagógico eficaz								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
4.3.1	Manter o programa continuado de recuperação para os alunos com baixo rendimento escolar	Para que o aluno consiga ter um bom rendimento escolar na(s) disciplina(s) estudada(s), resgatando sua autoestima e para que perceba que faz parte de uma escola que busca incessantemente a excelência	Montando e colocando em prática o plano de recuperação para todos os Segmentos Escolares, em horários diferenciados dos turnos de aula, que estimule a aproximação entre alunos e docentes, da disciplina na qual o ele tenha baixo rendimento escolar, prevendo aulas de recuperação, provas simuladas e de recuperação, orientação educacional, plantão de dúvidas e outras ações pedagógicas apropriadas	CoorTec, Div Ens, Div Adm, CA, STE, Coor Seg, Supervisão Escolar, SOE e Docentes	Anual	FO	-	Desenvolver um Programa de Recuperação Bimestral para contemplar os eventos desta ação em cada Segmento
4.3.2	Interagir com a APAFO a fim de criar alternativas de apoio a recuperação escolar	Para operacionalizar ações e tomar iniciativas vedadas à escola	Estabelecendo contatos continuados entre a FO e a APAFO para viabilizar parcerias na recuperação escolar	Pres, CoorTec e Chefes de Divisão	Sempre	FO	-	Desenvolver o Programa de Reforço Escolar Complementar por intermédio da APAFO a partir do 2º bimestre
4.3.3	Fazer avaliação diagnóstica com os novos alunos	Nivelar os alunos e prover apoio pedagógico permitindo ajustar/ equilibrar as turmas e realizar a recuperação antes da 1ª PB	Aplicando o teste de sondagem de conhecimentos nas disciplinas consideradas críticas para o ano a ser cursado, particularmente Português e Matemática, para todos os alunos do 2º Segmento e EM, além de realização de aulas de apoio	CoorTec, Div Ens, Div Adm, CA, Coor Seg, Supervisão Escolar e Docentes	Anual	FO	-	- Aplicar o teste de sondagem citado no mês de fevereiro - Desenvolver aulas de apoio durante os bimestres para os alunos que receberem indicação para esta atividade



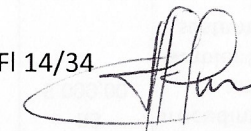
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
4.3.4	Promover reuniões de coordenação pedagógicas	Para tratar das lacunas pedagógicas apresentadas pelos alunos nas diferentes séries / anos	Convocando os docentes envolvidos	Div Ens, Supervisão Pedagógica, Coor Disciplina/ Componente Curricular / Área do Conhecimento e Docentes	Na semana posterior aos COC	Sala Rosa dos Reis	-	- Realizar, por bimestre , no mínimo uma reunião pedagógica por disciplina em cada segmento
4.3.5	Criar a função de professor de sobreaviso	Para evitar a existência de tempo vago na grade horária escolar	Planejamento semanalmente ou mensalmente uma escala	Div Ens , STE e Coor Seg	Sempre	STE	-	Criar, a partir do início do 2º semestre , a função de professor de sobreaviso por dia em cada segmento
4.3.6	Implementar um programa de avaliação docente a partir dos discentes	Para avaliar dificuldades e dirimir problemas surgidos ao longo do ano letivo	Realizando bimestralmente uma pesquisa de avaliação dos docentes com confidencialidade	STE e Discentes	Bimestre	Salas de Aula	-	Criar um mecanismo de avaliação para contemplar esta ação bimestralmente
4.4 - Implantar o embrião do Núcleo de Atendimento Psicopedagógico (NAP)								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
4.4.1	Promover estudos sobre Educação Inclusiva	Para fundamentar a proposta da implantação do NAP	Analisando a legislação vigente e os estudos referentes ao assunto, fazendo os acompanhamentos necessários e criando grupos de trabalho (GT) com os docentes para treinamento a partir das conclusões dos estudos realizados	Div Ens, STE, SOE, Supervisão Escolar e Docentes	2024	FO	R\$ 1.000,00	Nomear, em Abr , um Grupo de Trabalho para apresentar, até Out , um Projeto de Educação Inclusiva na FO
4.4.2	Pensar na criação do embrião do NAP	Para atendimento multidisciplinar de alunos com transtornos de aprendizagem e tornar efetivo o uso da sala de recursos	Estabelecendo parcerias para montar uma equipe multidisciplinar, constituída de professores capacitados, psicoterapeutas, assistentes sociais, fonoaudiólogos para identificar, atender, montar e aplicar avaliações e assistir aos alunos que necessitem de apoio especializado	Todos	Até Dez/2025	Sala de Apoio	R\$ 2.000,00	Receber o Projeto de Educação Inclusiva na FO do Grupo de trabalho e tomar a decisão sobre sua criação até Dez 2024
4.4.3	Estabelecer parcerias com outros institutos federais com conhecimento específico em diversas áreas da educação inclusiva	Para que a escola se torne capaz de atender à comunidade escolar de forma inclusiva, englobando as múltiplas necessidades discentes	Contatando com escolas que tenham programas estabelecidos de educação inclusiva, tais como o Instituto Benjamin Constant, o Instituto Nacional de Educação de Surdos e o Colégio Pedro II para estabelecer parcerias e treinamentos	Div Ens, STE, SOE, Sec Com Soc, Supervisão Escolar e Docentes	2024 e 2026	FO e Instituições parceiras.	R\$ 2.000,00	Executar no mínimo duas visitas a outros institutos federais com conhecimento na educação inclusiva até Nov



4.5 - Desenvolver um Programa de boa saúde								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
4.5.1	Estabelecer objetivos, medir indicadores físicos dos alunos, apresentando a relação de causa e efeito da atividade física e da alimentação com a boa saúde	Para desenvolver ações que estimulem o aluno a ter uma atitude proativa favorável à educação física e à adoção de novos hábitos alimentares	Medindo indicadores corporais, comparando, analisando, orientando e estimulando todo o CA e funcionários a praticarem atividades físicas e a adotarem uma alimentação saudável, e oferecendo outras opções de práticas de exercícios físicos, além de jogos, tais como musculação e lutas	Direção Div Adm e Docentes Ed Fis	Anual	Complexo Desportivo	R\$ 1.000,00	- Medir os índices corporais dos alunos anualmente , analisando-os e comparando-os para acompanhar a evolução - Oferecer aos integrantes da FO um programa de musculação orientado para aprimorar o condicionamento físico
4.5.2	Aperfeiçoar o Programa de Boa Saúde (PBS)	Para incentivar a adoção de bons hábitos alimentares e o consumo de alimentos saudáveis e prática de educação física para todos os integrantes da FO, a fim de melhorar a qualidade de vida	Ministrando palestra e orientando todos os integrantes da Fundação quanto à adoção de uma alimentação saudável e de prática regular de exercício físico	Div Ens, Div Adm, CA, Sec Sau e Docentes Ed Fis	Anual	FO	-	Programar, no mínimo uma palestra por semestre , orientando todos os integrantes da Fundação quanto à adoção de uma alimentação saudável e de prática regular de exercício físico
4.5.3	Intervir nos casos observados de parâmetros de peso muito fora da normalidade	Para orientar pais e alunos	Conversando com os pais e alunos sobre as consequências do peso acima da média, orientando a realizar uma alimentação adequada e atividades físicas apropriadas	Sec Sau, SOE, e Docentes Ed Fis	Anual	FO	-	Executar o acompanhamento efetivo nos casos observados de parâmetros de peso fora da normalidade
4.6 - Desenvolver um Projeto de Educação Ambiental na FO								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
4.6.1	Rever objetivos, indicadores e procedimentos dentro de uma política ambiental possível e sustentável para a comunidade escolar	Para criar hábitos proativos em defesa do meio ambiente	Revitalizando o Plano de Logística Sustentável (PLS)	Div Ens, Div Adm e CA	Anual	FO	R\$ 5.000,00	Atualizar o programa para estabelecer objetivos, indicadores e procedimentos dentro de uma política ambiental possível e sustentável até Jul 2024

Plano de Ação Anual da Fundação Osorio – 2024

Fl 14/34



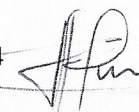
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
4.6.2	Desenvolver processos educativos eficazes e contínuos para transformar a escola em um espaço sustentável	Para sensibilizar e instigar os membros da comunidade escolar na busca de conhecimentos e atitudes que permitam a construção de uma sociedade ambientalmente justa e sustentável	Implementando, durante o ano letivo, ações de Educação Ambiental que fomentem a reflexão-participação-ação dos discentes, docentes, pais, responsáveis e demais membros da comunidade escolar, dentre estas, coleta seletiva de materiais para reciclagem (pilhas e baterias, óleo de cozinha, etc.), utilização efetiva dos biodigestores (conipostagem), exibição de filmes, promoção de palestras, debates e visitas a museus, centros de pesquisa e exposições	Docentes supervisionados pelas coordenações das disciplinas	Anual	FO	R\$ 3.500,00	Ministrar uma palestra por semestre sobre sustentabilidade para os alunos do 1º e 2º segmentos
4.6.3	Criar um programa de comunicação sobre consumo e desperdício de recursos na Fundação Osorio	Para informar à comunidade escolar os locais onde há sucesso e os locais onde necessitam de melhorias	Divulgando os locais com mais consumo de energia elétrica, de material de escritório e que adotam estratégias para melhorias nas práticas de consumo de toda a comunidade escolar	Div Adm, Div Ens, CA e Sec Com Soc	Anual	FO	R\$ 1.000,00	- Criar um programa para análise sobre consumo e desperdício de recursos até Jul 2024 - Executar o acompanhamento desta atividade buscando melhorias contínuas
4.7 - Desenvolver no aluno competências e habilidades que contribuam para a formação do cidadão crítico e participativo nos esportes								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
4.7.1	Realizar gincanas, competições e jogos esportivos	Para trabalhar as capacidades físicas e fundamentos desportivos nos alunos	Realizando gincanas com brincadeiras, iniciação de jogos e competições desportivas, respectivamente, para os alunos do 1º Seg/Ens Fund, 2º Seg/Ens Fund e EM	Coor Educ Fis e Docentes Educ Fis	Sempre	FO	R\$ 10.000,00	Executar uma gincana e uma competição / jogos esportivos , além de dois torneios de xadrez durante o ano letivo
4.7.2	Estimular e apoiar participação dos alunos em competições desportivas com instituições congêneres	Para incentivar o aluno a participar de competições desportivas e a trabalhar o espírito de equipe	Treinando os alunos para as modalidades desportivas dos Jogos Regionais e da Amizade	Div Adm, Coor Educ Fis e Docentes Educ Fis	Sempre	FO e OM de Apoio em Juiz de Fora- MG e Rio de Janeiro - RJ	R\$ 80.000,00	Participar, anualmente , da edição dos Jogos da Amizade com uma delegação composta por alunos atletas e uma comissão técnica

Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
4.7.3	Estimular e promover a participação de alunos em atividades desportivas em outros ambientes educacionais	Para que o aluno obtenha o condicionamento físico e o espírito de equipe necessários, valorizando os princípios, crenças e valores da escola	Selecionando e treinando atletas para participar de torneios e jogos com outros estabelecimentos de ensino	Div Adm, Coor Educ Fis e Docentes Educ Fis	Sempre	FO e outros Estabelecimentos de Ensino no Rio de Janeiro	R\$ 25.000,00	Participar de no mínimo um torneio externo em outros ambientes educacionais em cada semestre

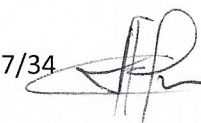
OE 5: Modernizar a infraestrutura organizacional

- Iniciativas estratégicas:

5.1 - Implantar inovações na estrutura								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
5.1.1	Adequar as salas de aula às demandas da comunidade escolar	Para otimizar o ensino e facilitar a condução do processo ensino aprendizagem	Suprindo as salas de aula com recursos pedagógicos e tecnológicos	Div Ens e Div Adm	Anual	FO	R\$ 25.000,00	Equipar todas as salas de aula do EM com recursos pedagógicos e tecnológicos até Nov 2024
5.1.2	Concluir a modernização da sala de educação musical	Para permitir a utilização do espaço com mais conforto pelos usuários	Executando o projeto idealizado	Div Adm, Coor Seg, e Coor Disciplina Música	2024	Prédio Zenildo de Lucena	R\$ 55.000,00	Executar os serviços pendentes para a modernização da sala de educação musical até Dez 2024
5.1.3	Revitalizar a sala de Artes	Para facilitar o uso de tintas, colas e outros materiais que exigem lavar as mãos	Substituindo o tanque atual por outro com, no mínimo, cinco torneiras	Div Adm, Coor Seg, e Coor Disciplina Artes	2024	Prédio Epitácio Pessoa	R\$ 2.000,00	Substituir o tanque atual por outro com, no mínimo, cinco torneiras até Jul 2024
5.1.4	Modernizar o mobiliário do laboratório de Matemática	Para melhorar a segurança e as condições de aprendizagem	Adquirindo novas cadeiras	Div Adm e Coor 2º Seg	2024	Laboratório de Matemática	R\$ 4.000,00	Adquirir novas cadeiras para o laboratório de Matemática conforme planejado até Nov 2024



Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
5.1.5	Modernizar o mobiliário da sala multimídia do Prédio Epitácio Pessoa	Para melhorar o conforto, segurança e as condições de aprendizagem	Adquirindo cadeiras escolares de braço escamoteável e substituindo o quadro de giz por quadro branco	Div Adm e Coord 2º Seg	2024	Sala multimídia no Prédio Epitácio Pessoa	R\$ 4.000,00	Adquirir, conforme planejado, cadeiras escolares de braço escamoteável e substituir o quadro de giz por quadro branco até Dez 2024
5.1.6	Reestruturar ambientes especializados de ensino	Para proporcionar melhores condições estruturais de ensino/aprendizagem	Adequando os ambientes às necessidades de ensino, seja adquirindo equipamentos, mobiliário, ar condicionado, material pedagógico ou reformando/reparando as instalações e demais materiais, bem como instalando uma infraestrutura de rede de dados, telefonia e câmeras de segurança adequadas	Div Ens, Div Admn, STE e STI	Anual	Todos os ambientes	R\$ 50.000,00	Executar o planejamento para adequar os ambientes às necessidades de ensino conforme prioridade da Div Ens até Dez 2024
5.1.7	Melhorar as condições físicas para a prática de habilidades motoras e para as atividades pedagógicas interdisciplinares, no que couber	Para praticar atividades físicas pelos alunos dos 1º e 2º Seg EF, que lhes permitam desenvolver habilidades motoras e atividades pedagógicas interdisciplinares, facilitando a socialização integral dos mesmos	Construindo uma pista de circuito de habilidades ou instalando estação de exercícios	Div Ens, Div Adm e Docentes da Sec Ed Fis	2024	F0	R\$ 40.000,00	Construir, até Dez 2024 , conforme planejado, uma pista de circuito de habilidades e instalar uma estação de exercícios na Sec Ed Fis
5.1.8	Substituir o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) atual pelo AVA do CEADEx	Para possibilitar a realização de aulas/atividades pedagógicas remotas com menor custo	Coordenando esforços entre a empresa atual e o CEADEx	Div Ens	2024	Nuvem	-	Consolidar o uso do AVA do Exército Brasileiro conforme parceria estabelecida até Jul 2024
5.1.9	Modernizar os servidores da CPD da STI/F0	Para permitir o apoio adequado e seguro ao ensino, tanto presencial quanto à distância	Adquirindo novos servidores para CPD da STI	Pres, Coord Tec, Div Adm e STI	2024	STI	R\$ 180.000,00	Adquirir novos servidores para o nosso CPD conforme PDTIC até Nov 2024



Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
5.1.10	Recuperar os espargidores de água da quadra esportiva	Para melhorar a climatização desta área, adequando a sensação térmica	Levantando os custos e executando a manutenção dos equipamentos lá existentes	Div Adm, Div Ens e Sec Ed Fis	2024	Sec Ed Fis	R\$ 8.000,00	Tornar operacional o sistema de climatização, até Jul 2024
5.2 - Modernizar instalações físicas								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
5.2.1	Substituir o quadro elétrico do Prédio Cel Fontes	Para suportar adequadamente a carga elétrica existente	Executando a análise técnica para contratação de uma empresa para realizar o serviço	Div Adm	Até Julho/2024	Térreo do Prédio Cel Fontes	R\$ 10.000,00	Contratar uma empresa para realizar o serviço de substituição do quadro elétrico deste Pavilhão até Jul 2024
5.2.2	Impermeabilizar a área dos condensadores do sistema de climatização do Prédio Cel Fontes	Para evitar infiltração de água na laje	Aplicando <i>prime</i> com a manta aluminizada	Nu Mnt/Set Sv Ger/Div Adm	2º Sem/2024	Cobertura do Prédio Cel Fontes	R\$ 7.500,00	Impermeabilizar a área dos condensadores do sistema de climatização deste Pavilhão até Dez 2024
5.2.3	Consertar as janelas de madeira com venezianas	Para minimizar a entrada do sol e melhorar o conforto térmico	Restaurando as janelas	Div Adm	2025	Prédio Epitácio Pessoa	R\$ 30.000,00	Executar o levantamento do material necessário para executar este serviço até Dez 2024
5.2.4	Substituir as redes de proteção das janelas das salas de aula do Prédio Epitácio Pessoa	Para proporcionar segurança aos alunos	Trocando as redes de proteção antigas por novas	Div Adm	2024	Salas de aula do Prédio Epitácio Pessoa	R\$ 30.000,00	Contratar uma empresa para substituir as redes de proteção das janelas das salas de aula deste pavilhão até Dez 2024
5.2.5	Substituir o sistema de automação do portão da garagem do Prédio Cel Fontes	Para proporcionar melhor segurança e controle de acesso ao local	Realizando o Estudo Técnico Preliminar para verificar as alternativas de execução da ação e contratar a empresa visando a execução do serviço	Div Adm	2024	Portão de acesso a garagem do Prédio Cel Fontes	R\$ 8.500,00	Contratar uma empresa visando a execução deste serviço até Dez 2024

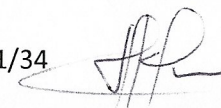


Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
5.2.6	Substituir o sistema de automação da cancela e substituições de 2 portões (o de pedestre e o de veículos) da entrada principal de acesso a Fundação Osorio	Para proporcionar melhor segurança e controle do acesso de carros e pedestres à escola	Realizando o Estudo Técnico Preliminar para verificar as alternativas de execução da ação e contratar a empresa visando a execução do serviço	Div Adm	2024	Portão Principal do nº 52, da Rua Paula Ramos	R\$ 11.250,00	Contratar uma empresa visando a execução deste serviço até Dez 2024
5.2.7	Implementar a manutenção preventiva e corretiva dos elevadores	Para mantê-los em condições de funcionamento e segurança	Contratando empresa especializada em manutenção	Div Adm	Anual	Pav Marques do Herval, Pav Epitácio Pessoa e Pav Adm	R\$ 30.000,00	Contratar uma empresa especializada para executar a manutenção preventiva e corretiva dos nossos elevadores até Jul 2024
5.2.8	Substituir as calhas do telhado da quadra poliesportiva	Para evitar infiltração de água no pátio da quadra que interrompe as atividades esportivas, as cerimônias e os eventos com o público externo	Continuando a execução pela empresa já contratada	Nu Mnt/Set Sv Ger/Div Adm	2024	Quadra Poliesportiva	R\$ 60.000,00	Concluir a execução deste serviço pela empresa já contratada até Jul 2024
5.2.9	Reformar o piso da quadra poliesportiva, com pintura e marcação do piso	Para corrigir os desníveis e no piso, que torna impraticável uma competição desportiva e evitar danos físicos aos usuários	Promovendo a contratação de uma empresa para executar os serviços	Div Adrn, Sec Ed. Fis e Nu Mnt/Set Sv Ger/Div Adm	2024	Quadra Poliesportiva	R\$ 60.000,00	Contratar uma empresa para executar os serviços reforma do piso da quadra poliesportiva, com pintura e marcação até Nov 2024

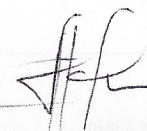


Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
5.2.10	Modernizar a estrutura elétrica da quadra poliesportiva e substituição dos refletores por lâmpadas de LED	Para dimensionar a rede elétrica com substituição de quadros elétricos para suportar a revisão e substituição de toda a iluminação	Realizando o Estudo Técnico Preliminar para verificar as alternativas de execução da ação e promover a contratação do serviço	Nu Mnt/Set Sv Ger/Div Adm	2024	Quadra Poliesportiva	R\$ 10.000,00	Realizar o Estudo Técnico Preliminar para verificar as alternativas de execução da ação até Out 2024
5.2.11	Revitalizar os equipamentos do sistema de combate a incêndio	Para atender a legislação pertinente e proporcionar segurança na atividade fim	Realizando os testes hidrostáticos e recarga dos cilindros e substituindo os equipamentos inservíveis (certificação do CBMERJ)	Div Adm / Eqp Combate Incêndio	Anual	FO	R\$ 20.000,00	Realizar a contratação de empresa para executar os testes hidrostáticos e recarga dos cilindros, substituindo os equipamentos inservíveis até Jul 2024
5.2.12	Revitalizar as caixas d' água	Para atender as necessidades de suprimentos de água prevista no Plano de Prevenção e Combate à Incêndio	Realizando o Estudo Técnico Preliminar para verificar as alternativas de execução dessa ação	Nu Mnt/Set Sv Ger/Div Adm	2024	Prédios da FO	-	Realizar o Estudo Técnico Preliminar e o levantamento para verificar as alternativas de execução dessa ação até Out 2024
5.2.13	Substituir o sistema de iluminação do ginásio esportivo	Para melhorar a iluminação do ginásio	Promovendo a contratação de empresa para execução do serviço	Nu Mnt/Set Sv Ger/Div Adm	2024	Ginásio esportivo	R\$ 10.000,00	Contratar, até Out 2024 , uma empresa para substituir o sistema de iluminação do ginásio esportivo

5.3 - Modernizar a infraestrutura de TIC								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
5.3.1	Implementar uma conexão reserva de internet	Manter a conexão com a internet da Fundação ativa sem interrupção	Contratar um acesso de internet através de um provedor	STI e Div Adm	Até Dez/2024	STI	R\$ 20.000,00 por ano	Implementar uma conexão reserva de internet até Dez 2024
5.3.2	Reestruturar o backbone de fibra ótica	Para Interligar o centro de processamento de dados da STI com os prédios da FO	Lançando o cabo de fibra ótica durante o período de férias escolares	STI e Div Adm	Dez 2024 a Jan 2025	FO e STI	R\$ 27.300,00	Reestruturar o backbone de fibra ótica, de Dez 2024 a Jan 2025
5.3.3	Realizar cursos na área de tecnologia	Para capacitar a equipe de TI com novos conhecimentos	Investindo em cursos na área da tecnologia	STI e ADM	Fev/2024	STI	R\$ 15.000,00	Apresentar uma relação de cursos na área de tecnologia até Abr 24
5.3.4	Executar a Manutenção dos Sistemas/Equipamentos de TI da FO	Para realizar a manutenção dos sistemas e equipamentos da FO ao longo do ano, tornando-os sempre operacionais	Adquirindo os itens e equipamentos necessários e contratando a execução dos serviços	STI e ADM	Anual	STI	R\$ 30.000,00	Executar a Manutenção dos Sistemas/Equipamentos de TI da FO com prioridade e urgência
5.3.5	Modernizar o Circuito de Câmeras	Para manter operacional o sistema instalado, melhorando a vigilância das áreas externas e internas da FO	Adquirindo os itens necessários para a realização de 25% dos serviços	STI e ADM	Anual	Todos os setores e áreas externas dos imóveis da Rua Paula Ramos	R\$ 80.000,00	Modernizar 25% do Circuito de Câmeras



5.4 - Aprimorar a gestão de processos								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
5.4.1	Difundir a utilização do Sistema de Protocolo Eletrônico de Documentos (SPED)	Para agilizar a tramitação dos documentos internos e facilitar sua localização, visualização e acesso, otimizando o tempo, espaço e recursos	Realizando a capacitação e conscientização dos colaboradores sobre os benefícios do uso de um sistema digital de gestão de documentos	STI e Div Adm	2024	Em todos os órgãos da Fundação Osorio	R\$ 2.000,00	Realizar uma capacitação por semestre para conscientizar os integrantes sobre os benefícios do uso do SPED
5.4.2	Prosseguir com o mapeamento dos processos	Para que todos os processos estejam mapeados e seja possível melhorá-los continuamente	Seguindo como base o Manual Técnico (EB20-MT-11.001) Padrão de Modelagem de Processos do EB e no Manual Técnico (EB20-MT-11.002) Gestão de Processos para o correto preenchimento da Folha de Dados	Coor Tec, Gab, todas as Divisões e Set Exa Ger	2024	Em todos os órgãos da FO	R\$ 500,00	Mapear todos os principais processos de todos os setores da FO
5.4.3	Analisar e redesenhar os processos mapeados	Para tornar os processos de trabalho mais efetivos e obter melhores resultados	Identificando e eliminando os gargalos operacionais, tarefas repetitivas e dispensáveis e analisando se os passos seguidos estão de acordo com as normas vigentes	Coor Tec, Gab, Divisões e todos Sec/Sv/Set envolvidos nas ações	2024	Em todos os órgãos da FO	R\$ 500,00	Analisar todos os principais processos mapeados para torná-los mais efetivos
5.4.4	Implantar o Monitoramento nas Matrizes de Riscos e Controles dos mapeamentos	Para estudar e analisar se as medidas adotadas nos controles internos e planos de contingência estão sendo eficazes	Analizando os planos de ação em resposta aos riscos, possibilitando que as medidas possam ser alteradas, implementadas ou mantidas, de acordo com as suas taxas de eficácia	Coor Tec, Gab, todas as Divisões e Set Exa Ger	2024	Em todos os órgãos da FO	R\$ 500,00	Implantar 50% das matrizes de riscos e controles dos principais processos dos setores da FO
5.4.5	Implementar um Plano de Controle de Documentos e Arquivo	Para facilitar o fluxo de documentos e estabelecer formas adequadas de arquivamento	Estabelecendo políticas que estabeleçam princípios, diretrizes e objetivos comuns para a gestão de documentos e arquivos	Set Exa Ger	2024	FO	R\$ 5.000,00	Aprovar, até Jul 2024 , o Plano de Controle de Documentos e Arquivo, implementando 20% até 29 Nov 2024
5.4.6	Estudar a reestruturação do Arquivo do Prédio Cel Fontes	Para proporcionar a conservação ideal dos documentos através de um ambiente com estrutura adequada	Realizando uma inspeção no atual para verificar a viabilidade de reforma ou transferência para outro local	Div Adm Nu Mnt/Sec Sv Ger/Div Adm	2024	Prédio Cel Fontes	-	Realizar uma inspeção neste Arquivo até Jul 2024


OE 6: Adotar práticas mais efetivas de comunicação
- Iniciativas estratégicas:

6.1 - Otimizar o sistema de comunicação na Fundação Osório								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
6.1.1	Atualizar e difundir o Plano de Comunicação Social da Fundação Osório	Para padronizar as ações de comunicação no âmbito da Instituição	Baseando-se nas demandas de comunicação dos públicos interno e externo da Escola	Sec Com Soc	2024	Sec Com Soc	-	Concluir e difundir a atualização de itens do Plano Com Soc, com uma apresentação para todos os integrantes, até o final do 1º semestre
6.1.2	Implementar o Plano de Comunicação Social	Para executar as ações de comunicação	Alinhando ao Plano de Gestão	Todos	Sempre	FO	-	Praticar, na rotina , as ações aprovadas no Plano Com Soc
6.1.3	Adotar o e-mail institucional como ferramenta oficial de comunicação	Para unificar a informação	Conscientizando para a necessidade de consulta diária ao e-mail funcional	Todos	Até Fev 2024	Sec Com Soc	-	Orientar os integrantes de todas as áreas da FO para que utilizem somente o e-mail institucional, para que, até o final do 1º semestre , todas as mensagens funcionais sejam veiculadas por esse canal

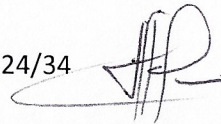
Plano de Ação Anual da Fundação Osorio – 2024

FI 23/34



Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
6.1.4	Implantar um sistema interno de comunicação visual	Para difusão das informações e incentivo ao uso do e-mail institucional	Instalando painéis luminosos e/ou monitores de TV em pontos estratégicos da Escola	Sec Com Soc e STI	Até Jun 2024	Sec Com Soc	R\$ 25.000,00	Instalar painéis com letreiros luminosos, para divulgar mensagens com informação imediata, nas portarias de acesso à escola e no refeitório, até o final do 2º bimestre
6.1.5	Aumentar e racionalizar o acesso à Internet nas áreas da FO	Para melhorar as condições de pesquisa, estudo e comunicações dentro da Escola e a integração do sistema de controle de acesso ao “Sistema de Gestão de Ensino”	Realizando o previsto no Plano Diretor de TI e nas ações específicas do item 5.3	STI e Div Adm	Anual	FO	-	Executar as ações previstas na alínea 5.3.2 deste Plano, entre Dez 2024 e Jan 2025
6.1.6	Implementar mecanismos para garantir que as informações da página eletrônica estejam sempre atualizadas	Permitir o acesso às informações da Instituição de forma ágil e atualizada	Consolidando, semanalmente, as informações da Divisão de Ensino, Corpo de Alunos, Secretaria Escolar, Comunicação Social e Administração	Gab, Sec Com Soc e STI	Sempre	STI	-	Acompanhar, diariamente , as informações divulgadas na página eletrônica da Fundação, atualizando, com oportunidade, as matérias com temas recentes
6.1.7	Adequar a página da Internet da FO ao padrão do Gov Fed	Para atender a identidade padrão de comunicação digital do Governo Federal	Utilizando o material orientador desenvolvido pela Secretaria de Comunicação do Governo Federal	Gab, Sec Com Soc e STI	Até Dez 2024	STI	-	Executar as ações de produção para a nossa página da Internet, já com os parâmetros do Gov Fed, até Dez 2024

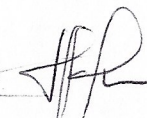
Plano de Ação Anual da Fundação Osorio – 2024

FI 24/34 

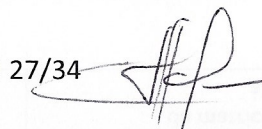
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
6.1.8	Melhorar o informativo da FO	Para aumentar o conhecimento das atividades desenvolvidas na Escola pelos diversos públicos	Distribuindo os informativos dentro e fora da Escola, incluindo a divulgação na forma virtual	Sec Com Soc	Sempre	Instituições e Internet da FO	R\$ 10.000	Desenvolver uma nova diagramação para tornar o informativo mais atraente, a partir do 2º semestre
6.1.9	Otimizar os canais de comunicação com informações da reunião semanal	Para que as informações gerenciais não sejam perdidas e cheguem de forma clara e precisa a todos os interessados	Valendo-se de TV, quadros de aviso e intranet	Sec Com Soc	Semanal	FO	-	Instalar um sistema de TV interno para difundir, semanalmente , as informações gerenciais apresentadas na reunião da presidência, utilizando, também, outros canais já existentes como quadros murais e a intranet
6.1.10	Realizar pesquisa de clima organizacional	Para identificar fatores que interferem no trabalho e criam conflitos, bem como os que favorecem as relações pessoais no ambiente profissional	Aplicando nos servidores civis, nos militares e nos terceirizados da FO, um questionário estruturado com perguntas sobre o levantamento do clima organizacional na Instituição	Div RH e Sec Com Soc	Anual - Até Out	FO	-	Realizar, anualmente , Anualmente, pesquisa para avaliar a satisfação dos integrantes da FO no ambiente de trabalho e nas relações interpessoais

OE 7: Aumentar a disponibilidade e a qualidade dos Recursos Humanos**- Iniciativas estratégicas:**

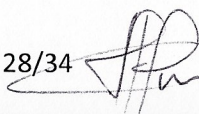
7.1 - Otimizar o sistema de comunicação na Fundação Osorio								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
7.1.1	Consolidar a aplicação do Programa de Participação em Atividades Externas (PPAE)	Para melhorar a qualificação dos servidores civis e dos militares de toda estrutura organizacional da FO	Executando as ações dos diversos planos de capacitação	Coor Tec, Proc Jur, Div Ens, Div Adm, Div RH, e STI	Anual - Até Mar	FO	R\$ 19.000,00	Difundir o PPAE no âmbito da Fundação (Intranet, reuniões, Palestras etc), fomentando a capacitação aos integrantes da FO, até 31 Mar 2024
7.1.2	Realizar curso para capacitação dos Agentes Escolares	Para preparar os novos Agentes Escolares e atualizar os antigos no trato com os alunos.	Ministrando, anualmente, uma capacitação para todos os Agentes Escolares do Corpo de Alunos, na semana que antecede o início do ano letivo	Pres, Div Ens, Div RH, STE e CA	Anual - Até Mar	FO	R\$ 1.000,00	Ministrar palestras aos antigos e novos Agentes Escolares, capacitando-os ao desempenho de suas atividades no CA, até 31 Mar 2024
7.2 - Melhorar a sistemática de avaliação e reconhecimento dos colaboradores								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
7.2.1	Avaliar a contribuição individual dos colaboradores	Para estimular e premiar a dedicação ao trabalho do colaborador e valorizar o mérito individual	Utilizando um sistema de avaliação baseado em regras claras e objetivas, atreladas a critérios internos e transparentes	Div RH	Anual	FO	R\$ 2.000,00	Realizar avaliação dos colaboradores, amparados em Portaria interna e legislação específica, até 31 Dez 2024



Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
7.2.2	Aumentar o contato direto com os principais segmentos de pessoas dentro da escola	Para melhorar na difusão de informações, deveres e responsabilidades, contribuindo para a melhoria do clima organizacional	Fazendo ampla divulgação de assuntos de interesse geral / particular, por intermédio de palestras, e principalmente, visita aos interessados	Div RH e toda sua equipe	Sempre	FO	-	Conduzir reuniões e contatos individuais com os colaboradores, bem como, realizando palestras aos diversos segmentos da FO, durante o ano corrente
7.2.3	Manter atualizada as páginas da Internet e Intranet da FO com informações claras e precisas sobre a legislação pertinente aos direitos e deveres dos servidores civis	Para que o servidor civil tenha acesso imediato à toda legislação que lhe diz respeito, especialmente sobre os seus direitos e deveres	Atualizando as páginas na internet e na intranet da FO sobre as alterações na legislação e fornecendo informações claras e precisas aos servidores civis	Div RH	Mensal	FO	-	Providenciar junto à STI, a atualização da legislação vigente, disponível na Internet e Intranet da FO, referente aos direitos e deveres dos servidores civis, até Dez 2024
7.2.4	Concluir o registro on-line dos assentamentos dos servidores civis	Para operar o sistema e realizar os registros de interesse do colaborador e do controle da Administração	Processando o registro de todos assentamentos para nossos recursos humanos	Div RH	2024	DRH	R\$ 7.000,00	Finalizar o registro on-line dos assentamentos dos pensionistas e aposentados da FO, até Dez 2024
7.2.5	Estabelecer um controle de todos os colaboradores (voluntários)	Pela sazonalidade desse serviço, pela falta de vínculo efetivo com a FO e para manter os melhores, liberando os que não estejam atendendo nossas necessidades	Realizando a gestão dessas pessoas	Div RH	Sempre	FO	-	Manter atualizado o controle dos colaboradores voluntários, durante o ano corrente



7.3 - Assessorar a Presidência no controle, recompletamento e regularização dos efetivos de pessoal								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
7.3.1	Manter atualizadas as regras, informações oficiais, leis, acordos e parcerias de interesse da escola	Para evitar perdas, transtornos e falta de pessoas para o cumprimento das múltiplas missões desta Fundação-escola	Acompanhando a legislação, prazos e vigências relativos a todo o pessoal da FO	Coor Tec, Div RH e demais Div/Sec	Sempre	FO	-	Manter, rotineiramente , atualizada a legislação vigente, para permitir os controles de efetivo de pessoal e evitar transtornos no cumprimento das missões da FO
7.3.2	Propor parcerias e acordos de recompletamento, antecipando-se as perdas de pessoal	Para evitar a descontinuidade dos trabalhos em curso	Mantendo fielmente atualizadas as informações de pessoal	Div RH e demais Div/Sec	Sempre	FO	-	Elaborar processos seletivos para redistribuição de servidores civis para a FO, até Out 2024
7.3.3	Estabelecer contatos com as áreas de pessoal de todas as organizações e instituições que interagem com a FO	Para facilitar a comunicação, evitando problemas	Incrementando e atualizando os contatos existentes	Div RH	Sempre	FO	-	Manter contatos com OM sobre as carências de pessoal da FO, seja por intermédio dos instrumentos de passagem à disposição, PLAMOGEx e completamento pelo Serviço Militar, até Out 2024
7.3.4	Propor à Presidência expediente circunstanciado sobre a difícil e real situação de pessoal na Escola	Para informar, difundir e solicitar apoio, antes que o problema possa comprometer as atividades da Fundação Osorio	Encaminhando expediente a todos os principais parceiros e interessados	Div RH	2024	FO	-	Expedir os expedientes e acompanhar/controlar as respostas de todos os interessados informados, até Dez 2024


OE 8: Aumentar e diversificar a captação de recursos

- Iniciativas estratégicas:

8.1 - Aumentar a quantidade de consignantes, contribuintes e parceiros e também o valor recebido em recursos e contribuições								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
8.1.1	Estimular a contínua atualização dos valores das consignações e contribuições	Para evitar a perda de valores dos montantes arrecadados para a Escola e para a APAFO	Fazendo campanha orientada, realizando a divulgação dos resultados alcançados e facilitando a alteração dos valores	Direção, Sec Com Soc e o apoio da APAFO	Sempre	EE Mil, página eletrônica da FO, APAFO, entidades conveniadas, Associação de ex-alunos, parceiros, etc.	R\$ 3.000,00	Divulgar, rotineiramente , nas mídias sociais e na página da FO, as campanhas persuasivas para incentivar a atualização dos valores das contribuições e os resultados já alcançados pela APAFO
8.1.2	Conquistar novos consignantes e contribuintes	Para assegurar o aumento dos recursos e contribuições recebidas para a Escola e para a APAFO	Atuando junto a todos os militares, parceiros, ex-alunos, pais e responsáveis, com o objetivo de conseguir aumento de arrecadação a cada ano	Todos os integrante da Escola, principalmente, os Docentes, o CA e a Sec Com Soc de forma prioritária	Sempre	EE Mil, página eletrônica da FO, APAFO, entidades conveniadas, Associação de ex-alunos, parceiros, etc	R\$ 3.000,00	Captar, rotineiramente , novos contribuintes, seja em eventos com pessoal externo ou Enviando e-mail para os responsáveis pelos alunos da FO
8.1.3	Criar uma ação específica para acolhimento dos responsáveis e novos alunos	Para conquistar a associação desses novos responsáveis	Fazendo campanha orientada, realizando a divulgação dos resultados alcançados pelas ações da APAFO e formalizando a adesão	Sec Com Soc, Secretaria e Div Adm com o apoio da APAFO	No período de matrícula	Secretaria e APAFO	-	Informar aos responsáveis sobre a importância da APAFO para a FO, por ocasião da matrícula dos novos alunos



Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
8.1.4	Fortalecer os mecanismos de contribuição	Para continuar diversificando a captação de recursos	Criando oportunidades para divulgação desses mecanismos	Todos	Sempre	FO	R\$ 500,00	Avaliar, rotineiramente , os indicadores de arrecadação e elaborar outros modos de divulgação, intensificando o uso das mídias sociais
8.1.5	Evitar a evasão do contribuinte	Para manter os níveis de captação de recursos	Divulgando as realizações da APAFO, monitorando a inadimplência e agradecendo a colaboração	Sec Com Soc com apoio da APAFO	Sempre	FO	-	Divulgar, rotineiramente , nas mídias sociais e na página da FO, as realizações da APAFO junto a escola e avaliar os indicadores de fidelização/captação para evitar a evasão dos contribuintes
8.1.6	Tornar a FO/APAFO uma entidade reconhecida para fins de dedução do imposto de renda	Para estimular a contribuição	Fazendo gestões junto aos órgãos governamentais	Gab	2024	Órgãos do Executivo e do Legislativo	R\$ 2.000,00	Elaborar estudo para justificar uma proposta de alteração da legislação sobre IRRF juntos aos Políticos e Órgãos Responsáveis, até Dez 2024
8.1.7	Visitar as principais Instituições e OM, sediadas ou não no Rio de Janeiro, difundindo o trabalho realizado pela FO	Para aumentar o número de consignações de militares	Realizando ações para divulgar a FO	Pres, Sec Com Soc e/ou representantes da Escola	Anual	IME, AMAN, EsAO, ECEME, EsSLog, EsSA, o CCFEx e OM localizadas no Rio de Janeiro e o Parque Osorio	R\$ 15.000,00	Visitar Instituições e OM para realizar palestras divulgando, por intermédio de folders com QR Code, a visualização dos trabalhos da FO e como se tornar contribuinte para APAFO, até Dez 2024



8.2 - Incrementar a obtenção de recursos de fontes diversas								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
8.2.1	Visitar o MD, a SEF, a 6ª Subchefia do EME, entre outros órgãos	Para reivindicar aumento de créditos orçamentários	Apresentando os resultados e difundindo nosso trabalho	Pres, Ch Div Adm e outros	Sempre	Brasília e/ou outras cidades	R\$ 30.000,00	Visitar os órgãos que alocam o orçamento anual, demonstrando a necessidade de aumentar os recursos disponibilizados para atenuar as inúmeras dificuldades para manter um ensino de excelência
8.2.2	Encaminhar projetos para a AOFin da SEF, propondo aporte de créditos via emendas parlamentares	Para obter créditos suplementares para despesas que envolvam serviços de engenharia ou aquisição de materiais de alto custo	Elaborando projetos embasados em valores e justificativas bem fundamentadas	Div Adm	Anual até Jul	FO	-	Elaborar projetos para propor emendas parlamentares e aportar créditos suplementares junto ao AOFin da SEF, até 31 Jul 2024
8.2.3	Adotar o uso do Sistema "doacoes.gov.br"	Para facilitar as doações de materiais de consumo e permanente	Solicitando o cadastro no Sistema e difundindo a sua utilização	Div Adm	Até Jun 2024	FO	-	Cadastrar a FO no sistema "doacoes.gov.br" e analisar os itens disponíveis, até 20 Jun2024
8.2.4	Prospectar outras instituições visando à obtenção de recursos materiais por meio de doação e/ou financeiros por instrumentos de parceria	Para obter material permanente específico para serviços de escritório ou mobiliário escolar	Verificando o estado do material e encaminhando expediente para formalizar a doação	Todas Div e Sec	Quando surgir oportunidade	FO	-	Prospectar, rotineiramente , editais de bens inservíveis de outros órgãos
8.2.5	Criar ações pontuais para captação de recursos	Para financiar projetos específicos em benefício da escola	Aproveitando todas as oportunidades para obter novas fontes de recursos	Direção, Div Adm, Sec Com Soc e Gab	Sempre	Onde for necessário	R\$ 500,00	Propor, rotineiramente , ações envolvendo o patrimônio imobiliário da FO, para captar recursos

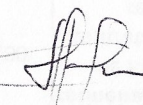


8.3 - Obter créditos orçamentários adicionais								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
8.3.1	Realizar gestões para abertura de créditos adicionais	Para aumentar o orçamento	Realizando ações políticas junto às autoridades competentes	Pres e Div Adm	Sempre	MD, outros Ministérios e Congresso Nacional	R\$ 8.000,00	Visitar os órgãos públicos que controlam o orçamento anual, demonstrando que, diante dos limitados recursos disponíveis, a FO necessita de créditos adicionais para atenuar as enormes dificuldades para manter o nosso ensino de excelência

OE 9: Otimizar a gestão orçamentária, financeira e patrimonial

- Iniciativas estratégicas:

9.1 - Estabelecer as prioridades para a execução orçamentária e financeira, valorizando a qualidade dos gastos								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
9.1.1	Concluir a implantação da metodologia de confecção do Plano de Contratação Anual (PCA)	Para cumprir a legislação vigente	Capacitando pessoal, difundindo as normas legais e extraíndo as ações prioritárias do Plano de Gestão	Div Adm	Anual - Até Mar	Div Adm	R\$ 500,00	Capacitar todos os requisitantes para inclusão dos documentos da demanda no Sistema, até 28 Mar 2024
9.1.2	Estabelecer prioridades e prazos para a aplicação dos recursos orçamentários alocados em conformidade com as requisições feitas para o exercício financeiro	Para estimar os valores a serem empenhados em função dos créditos orçamentários aprovados na LOA para o ano em questão	Elaborando os termos de referência, realizando as pesquisas de mercado e avaliando as justificativas apresentadas pelos agentes que requisitaram as despesas	Presidência, Div Adm, OD, SALC e partes interessadas	Anual	Div Adm	R\$ 500,00	Estabelecer diretriz com um calendário cronológico e o grau de urgência/prioridade para as contratações, até Dez 2024
9.1.3	Aprimorar a gestão de riscos nas contratações	Para valorizar a qualidade do gasto	Otimizando o estudo técnico da viabilidade da contratação	Div Adm	Sempre	FO	R\$ 5.000,00	Confeccionar, rotineiramente, o Mapa de Risco para as contratações a serem realizadas




Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
9.1.4	Concluir a implantação da metodologia de Fase Preparatória de Licitação (FPL)	Para melhorar o planejamento e o emprego dos recursos públicos	Apresentando, divulgando, definindo, conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021, as informações técnicas, as condições de execução, a estimativa do valor da contratação, a análise dos riscos e demais elementos	Proc Jur, Div Adm, setores solicitantes e SALC	2024	Div Adm	R\$ 2.000,00	Implantar no sistema as contratações antecipadas para 2025, até 30 Abr 2024
9.1.5	Otimizar a liquidação das despesas	Para atender às obrigações contratuais com os fornecedores que cumpriram satisfatoriamente os objetos (serviços prestados e materiais adquiridos) das despesas empenhadas	Observando os processos mapeados, fiscalizando a execução dos serviços, mitigando os riscos levantados e somente realizando o "atesto" após o cumprimento das Normas de Almoxarifado, bem como a constatação se o serviço foi executado de forma satisfatória	Setor de Expediente da Div Adm, AlmoX, Fiscais de Contrato e requisitantes dos Sv	Sempre	Div Adm	R\$ 500,00	Rotineiramente: - Estabelecer prazos para cada subprocesso no decorrer do empenho até a liquidação; e - Disponibilizar livros-ata aos fiscais de contratos para anotações de alterações nos contratos vigentes
9.2 - Otimizar o Controle Patrimonial								
Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
9.2.1	Implantar o controle digital do patrimônio	Para executar a gestão patrimonial com eficiência, oportunidade e agilidade	Implantando o sistema do Exército ou do Ministério da Economia	Div Adm	2024	FO	R\$ 8.000,00	Implantar 50% do patrimônio imobilizado, até Dez 2024
9.2.2	Aperfeiçoar a metodologia própria do cálculo do aluno-custo	Para subsidiar com dados levantados sob o método cálculo dos custos operacionais o planejamento orçamentário e a otimização do emprego dos recursos públicos	Registrando os custos mensais despendidos em serviços continuados, concessionárias, nos relatórios mensais de material e despesas apropriadas	DRH, , Corpo de Alunos, STI, Setor de Patrimônio e Custos, Sv Aprov, e Setor de Transportes	2024	Setor de Patrimônio e Custos	R\$ 500,00	Finalizar a atualização do Manual do Custeio da FO, até Dez 2024
9.2.3	Consolidar as normas de almoxarifado	Para aumentar o controle interno dos processos de despesa e de levantamento de custos	Divulgando, instruindo e conscientizando todos os agentes	Div Adm	2024	FO	R\$ 500,00	Avaliar o Manual sobre Almoxarifado, divulgando-o em formato de Portaria, até Nov 2024



Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
9.2.4	Promover a reavaliação do patrimônio imobiliário na proporção de 30% por ano e o registro da distribuição por detentor dos bens móveis	Para tornar eficaz o resultado da gestão contábil e tornar o balanço patrimonial uma ferramenta confiável da contabilidade analítica e sintética	Contratando profissional especializado na avaliação de imóveis; realizando levantamento do material existente e elaborando inventários	Seção de Patrimônio e Custos	2024	FO e imóvel de Botafogo	R\$ 17.000,00	Juntar os documentos necessários à reavaliação para permitir a contratação de empresa especializada, até Nov 2024
9.2.5	Operacionalizar o inventário do imobilizado	Garantir o cumprimento das determinações contidas nas legislações, oportunizando a melhoria das rotinas de trabalho dos departamentos e do controle efetivo da gestão, infraestrutura e da contabilidade, principalmente nos relatórios e prestação de contas patrimoniais	Contratando serviços técnicos profissionais para a realização do inventário com aplicação de plaquetas metálicas, bem como lançamento das informações no sistema patrimonial	Div Adm e Setor de Patrimônio e Custos	2024	FO	R\$ 40.000,00	Juntar os documentos necessários ao inventário para permitir a contratação de empresa especializada, até Nov 2024
9.2.6	Aderir ao Almoxarifado Virtual	Aumentar o nível de planejamento, controle e gestão do processo de aquisição de material de expediente e suprimentos de informática, gerando economicidade	Contatando o Órgão responsável pelo gerenciamento do sistema para solicitar a adesão da FO	Div Adm	2024	FO	R\$ 2.000,00	Iniciar tratativas com o Órgão Responsável pela consolidação das informações, até Nov 2024

Nº	O que fazer?	Por quê?	Como?	Quem?	Quando?	Onde?	Quanto?	Meta - 2024
9.2.7	Dar especial atenção ao imóvel "Casarão" no bairro de Botafogo, verificando o andamento do inventário e regularização do imóvel	Para regularizar a situação de registro de propriedade do imóvel e mantê-lo nas melhores condições	Interagindo com os órgãos responsáveis	Direção, Coor Tec, Proc Jur e Div Adm	2024	Cidade do Rio de Janeiro	R\$ 30.000,00	Acompanhar, rotineiramente , o andamento dos processos em curso, atendendo com oportunidade as demandas

Rio de Janeiro, RJ, 29 de fevereiro de 2024



LUIZ SÉRGIO MELUCCI SALGUEIRO
Presidente da Fundação Osório



“DONARE AD DOCENDUM”

